**Mẫu 3.1 - Bản sao sang định dạng giấy**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC****KINH TẾ QUỐC DÂN**Số: /……….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***..…………,ngày ... tháng ... năm …* |

TÊN LOẠI VĂN BẢN

**…………………..**

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….…………………….

……………………………………………………………………………….………….

 /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ……………;- …………...;- Lưu: VT,  | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền dấu của Trường hoặc đơn vị ban hành văn bản)*HỌC HÀM.HỌC VỊ Họ và tên |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC****KINH TẾ QUỐC DÂN2**Số: …3…/4-…5… | **…………1………….***…6…,ngày ... tháng ... năm …*  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ……….…;- ………….;- Lưu: VT. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ7***(Chữ ký của người có thẩm quyền,**dấu của Trường hoặc đơn vị thực hiện sao văn bản)*HỌC HÀM.HỌC VỊ Họ và tên |

***Ghi chú:***

1Hình thức sao: “SAO Y” hoặc “SAO LỤC” hoặc “TRÍCH SAO”.

2Tên Trường hoặc đơn vị thực hiện sao văn bản.

3Số bản sao.

4Ký hiệu bản sao.

5Chữ viết tắt tên đơn vị sao văn bản.

6Địa danh.

7Ghi quyền hạn, chức vụ của người ký bản sao.